

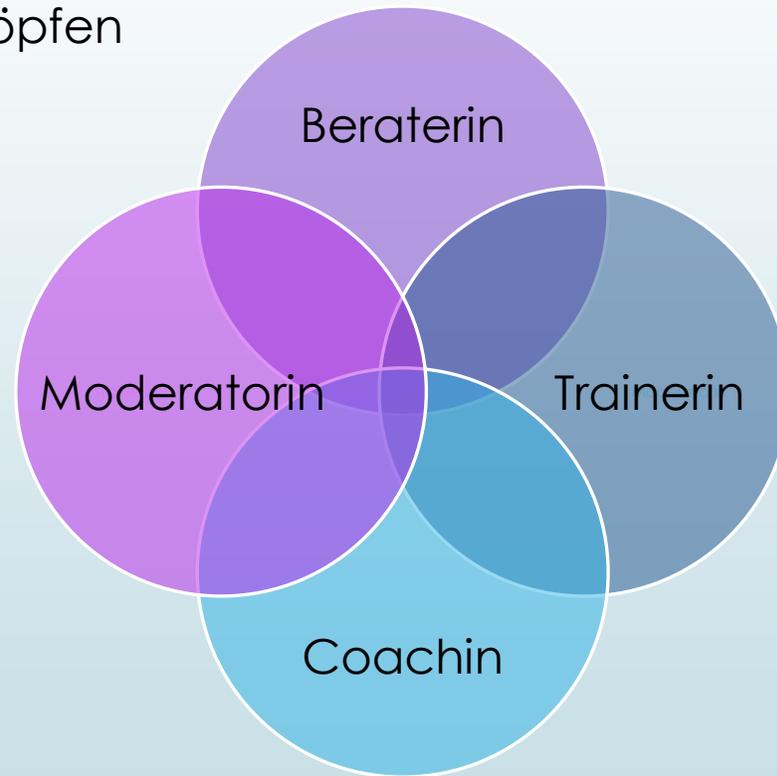
A light blue, semi-transparent portrait of a woman with long, wavy blonde hair, smiling slightly. The background is a solid light blue. On the left side, there are several thin, dark blue curved lines and a dark blue arrow pointing to the right.

# Anna Knieriem

Beraterin | Coachin | Moderatorin | Trainerin

# 4 Rollen, 1 Purpose

“Kreative Lösungen entwickeln und implementieren, damit Menschen, Teams und Organisationen wachsen und ihr volles Potential ausschöpfen können.”



# Meine Rolle als Beraterin

vor Ort und  
virtuell

## Welche Themen begleite ich?

- (Internationale) Organisationsentwicklung und -veränderung
- Strategieentwicklung und -umsetzung
- Implementierung und Begleitung von kulturellen Veränderungsprozessen
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung, und -lösung
- Nachfolgeplanung
- Führungskräfteentwicklung

## Wie arbeite ich?

- Durch eine konsequente Ausrichtung an den Unternehmenszielen sichere ich einen konkreten **Wertbeitrag** der begleiteten Projekte
- Durch die Reduktion der Komplexität auf das Wesentliche schaffe ich Klarheit, die erst den Weg für **Veränderungsbereitschaft** eröffnet
- Durch die Einbeziehung von Betroffenen und Beteiligten stelle ich deren **Identifikation mit den Zielen** her
- Durch die Begleitung vom Beginn bis zur vollständigen Implementierung ermögliche ich eine **durchgängige und zuverlässige Umsetzung**

## Was zeichnet mich in dieser Rolle aus?

- Starke Kunden- und Zielorientierung
- 10+ Jahre Erfahrung in der Beratung von internationalen Organisationen, schon immer auch im virtuellen Kontext
- Klarheit & Struktur
- Transparenz
- Unternehmerisches und Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Professionalität
- Ganzheitliche Betrachtungsweise
- Unabhängigkeit und Neutralität
- Internationale Führungs- und Change-Erfahrung
- Nachhaltigkeit
- Verschwiegenheit



# Mein Vorgehen



## 1. Kennenlernen

Im ersten Telefonat geht es um das gegenseitige Kennenlernen und um die erste Darstellung der Situation. Außerdem können wir auch gleich einen passenden Termin zur Auftragsklärung vereinbaren.

## 2. Auftragsklärung

Für die tatsächliche Auftragsklärung investiere ich gern mehrere Stunden und komme auf Wunsch auch zu Ihnen in Ihre Geschäftsräume. Mir ist wichtig, den unternehmerischen Kontext, die Hintergründe, die Ziele und die Erwartungen genau zu verstehen. Nach Bedarf findet die Auftragsklärung auch mit mehreren Stakeholdern und immer wieder während des Projektverlaufs statt.

## 3. Angebot

Basierend auf der Auftragsklärung erstelle ich ein individuelles Angebot, das eine Konkretisierung der Phase 1 beinhaltet. Je nach Umfang des Gesamtvorhabens findet eine regelmäßige Abstimmung und Auftragsklärung zu weiteren Projektphasen statt.

## 4. Umsetzung

Höchst individuell, basierend auf wissenschaftlich erforschten und praxiserprobten Modellen begleite ich die Organisation durch die einzelnen Schritte, die für jede Projektphase angepasst werden (im iterativen Prozess gemeinsam mit der Organisation).

Die miteinander erarbeitete Roadmap, zu der ein Zielbild, eine Ist-Analyse und die Maßnahmendefinitionen gehören, bildet hierfür die Grundlage.

## 5. Evaluation

Nach jeder Projektphase erfolgt eine ausgewählte Evaluation, in der die Zielerreichung bestimmt und die nächste Projektphase bzw. weitere Schritte vereinbart werden. Durch dieses iterative Vorgehen wird sichergestellt, dass die Maßnahmen zu der jeweiligen Situation der Organisation passen und die Zielerreichung bestmöglich unterstützen.



# Meine Rolle als Trainerin

vor Ort und  
virtuell

## Welche Themen biete ich an?

- Führung
- Change Management
- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Persönlichkeitsentwicklung

## Wie arbeite ich?

- Durch die Ausrichtung der Trainingsinhalte an den Unternehmenszielen und individuellen Kundenbedürfnissen sichere ich eine sehr hohe **Relevanz**
- Durch die Berücksichtigung der aktuellen Themen in der jeweiligen Organisation wird ein hoher **Praxisbezug** gewährleistet
- Durch einen Mix von interaktivem Input, Einzel- und Gruppenübungen und dem gegenseitigem Feedback wird **Nachhaltigkeit** unterstützt
- Durch den Einsatz spielerischer Elemente ist **Spaß** bei jedem Training dabei

## Was zeichnet mich in dieser Rolle aus?

- Starke Kunden- und Zielorientierung
- 10+ Jahre Erfahrung in der Konzeption und Leitung maßgeschneiderter Trainings in deutscher und englischer Sprache
- Professionalität
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Internationale Führungs- und Change-Erfahrung
- Praxisorientierung
- Nachhaltigkeit
- Freude an der Arbeit mit interdisziplinären und interkulturellen Gruppen auf allen Ebenen



# Mein Vorgehen



## 1. Kennenlernen

Im ersten Telefonat geht es um das gegenseitige Kennenlernen und um die erste Darstellung des Bedarfes. Außerdem können wir auch gleich einen passenden Termin zur Auftragsklärung vereinbaren.

## 2. Auftragsklärung

Für die tatsächliche Auftragsklärung investiere ich gern 45 - 60 min und komme im Großraum Berlin auch persönlich vorbei.  
Mir ist wichtig, den unternehmerischen Kontext, die Hintergründe, die Ziele und die Erwartungen genau zu verstehen.

## 3. Angebot

Basierend auf der Auftragsklärung erstelle ich ein individuelles Angebot, das darauf ausgerichtet ist, das Auftragsziel so effektiv und effizient wie möglich zu erreichen.

## 4. Trainingsdurchführung

Nach Erstellung und Abstimmung eines Feinkonzeptes findet das Training entweder innerhalb oder außerhalb des Unternehmens statt.

Für mich selbstverständlich ist eine zeitnahe Dokumentation. Spätestens 24 Std. nach Trainingsende erhalten die Teilnehmer\*innen ein ausführliches Foto-Video und relevante Dokumente per Email.

## 5. Evaluation

Ein Teilnehmerfeedback ist fester Bestandteil meiner Trainings und die Teilnehmer\*innen bekommen noch während oder direkt nach dem Training die Möglichkeit dazu. Sehr gerne werte ich das Feedback gemeinsam mit dem Auftraggeber aus.



# Meine Rolle als Coachin

vor Ort und  
virtuell



## Welche Themen begleite ich?

- Standortbestimmung, Rollenklärung, Steigerung der Selbstwahrnehmung
- Gewinnung von Sicherheit in der Führungsrolle, Bearbeitung des Rollenwechsels zur Führungskraft
- Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte
- Begleitung in herausfordernden Projekten (Transition Coaching)
- Erweiterung der vorhandenen Führungskompetenz zu speziellen (schwierigen) Situationen

## Wie arbeite ich?

- Durch das Stellen von systemischen Fragen lade ich zur **Reflektion** ein
- Durch das Strukturieren und Moderieren der Denk- und Problemlösungsprozesse unterstütze ich bei der **Lösung eines Problems**
- Durch das Aufzeigen unterschiedlicher Perspektiven erweitere ich die Sicht auf **neue Möglichkeiten**
- Durch die Berücksichtigung des jeweiligen Systems, in dem sich Menschen bewegen, eröffne ich eine **ganzheitliche Betrachtung**

## Was zeichnet mich in dieser Rolle aus?

- Starke Klienten- und Lösungsorientierung
- Klarheit
- Transparenz
- Professionalität
- Neutralität, Unabhängigkeit und Offenheit
- Selbstreflexion
- Ganzheitliche Betrachtungsweise
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Internationale Führungserfahrung
- Nachhaltigkeit
- Verschwiegenheit



# Mein Vorgehen



## 1. Kennenlernen

Im ersten Telefonat geht es um das gegenseitige Kennenlernen und um die erste Darstellung der Situation. Außerdem können wir auch gleich einen passenden Termin zur Auftragsklärung vereinbaren.

## 2. Auftragsklärung

Für die tatsächliche Auftragsklärung investiere ich gern 45 - 60 min und komme im Großraum Berlin auch persönlich vorbei.

Mir ist wichtig, die Hintergründe, die Ziele und die Erwartungen genau zu verstehen. Nach Bedarf findet die Auftragsklärung mit dem Auftraggeber und der Coachee zunächst separat und anschließend gemeinsam statt.

## 3. Angebot

Basierend auf der Auftragsklärung erstelle ich ein individuelles Angebot, das darauf ausgerichtet ist, das Auftragsziel so effektiv und effizient wie möglich zu erreichen.

## 4. Coaching-Sitzungen

Je nach Vereinbarung treffen die Coachee und ich in regelmäßigen Abständen, um gezielt an der Zielerreichung des Auftrages zu arbeiten.

Zwischen den Coaching-Sitzungen erhält die Coachee „Hausaufgaben“, die die Zielerreichung unterstützen sollen. Ggf. vereinbaren wir den Einsatz zusätzlicher Methoden (z.B. 360° Feedback), um einen maximalen Erfolg zu gewährleisten.

## 5. Evaluation

Nach erfolgreicher Auftragserfüllung findet ein abschließendes Gespräch zwischen Auftraggeber, Coachee und mir statt. In diesem Gespräch wird die Zielerreichung evaluiert und weitere Schritte vereinbart, um die

Nachhaltigkeit sicherzustellen. Diese Schritte sind in der Regel darauf ausgerichtet, die selbständige Entwicklung der Coachees weiter zu unterstützen.



# Meine Rolle als Moderatorin

vor Ort und  
virtuell

## Welche Themen begleite ich?

- Strategie-Workshops
- Vorstandssitzungen
- Projekt- und Teambesprechungen
- Konfliktklärung und -lösung
- Podiumsdiskussionen
- Großgruppenveranstaltungen (z.B. World Café, Open Space, Zukunftskonferenz)

## Wie arbeite ich?

- Durch eine intensive Vorbereitung mit den Stakeholdern trage ich zum **Erfolg der Veranstaltung** bei
- Durch das Strukturieren und Moderieren der Denk- und Problemlösungsprozesse schaffe ich **Klarheit und Struktur**
- Durch die Berücksichtigung unterschiedlicher Perspektiven und die Einbeziehung aller Beteiligten, stelle ich eine **nachhaltige Zielerreichung** her
- Durch den Einsatz spielerischer Elemente werden **substantielle Ergebnisse mit Leichtigkeit** erzielt
- Durch die Vereinbarung nächster Schritte stelle ich **Verbindlichkeit** her

## Was zeichnet mich in dieser Rolle aus?

- Starke Kunden- und Zielorientierung
- 10+ Jahre internationale Moderationserfahrung in Englisch und Deutsch
- Klarheit und Transparenz
- Strukturierte Vorgehensweise
- Professionalität
- Neutralität, Unabhängigkeit und Offenheit
- Ganzheitliche Betrachtungsweise
- Nachhaltigkeit
- Verschwiegenheit
- Freude an der Arbeit mit interdisziplinären und interkulturellen Gruppen auf allen Ebenen



# Mein Vorgehen



## 1. Kennenlernen

Im ersten Telefonat geht es um das gegenseitige Kennenlernen und um die erste Darstellung der Situation. Außerdem können wir auch gleich einen passenden Termin zur Auftragsklärung vereinbaren.

## 2. Auftragsklärung

Für die tatsächliche Auftragsklärung investiere ich gern mind. 60 min und komme im Großraum Berlin auch persönlich vorbei.

Mir ist wichtig, den unternehmerischen Kontext, die Hintergründe, die Ziele und die Erwartungen genau zu verstehen. Nach Bedarf findet die Auftragsklärung auch mit mehreren Stakeholdern statt.

## 3. Angebot

Basierend auf der Auftragsklärung erstelle ich ein individuelles Angebot, das darauf ausgerichtet ist, das Auftragsziel so effektiv und effizient wie möglich zu erreichen.

## 4. Moderation

Nach Erstellung und Abstimmung einer detaillierten Agenda findet die Veranstaltung entweder online, innerhalb oder außerhalb des Unternehmens statt. Für mich selbstverständlich ist eine zeitnahe Dokumentation. Spätestens 48 Std. nach Veranstaltungsende erhalten die Teilnehmer\*innen ein ausführliches Foto-Video und relevante Dokumente per Email.

## 5. Evaluation

Nach erfolgreicher Moderation findet ein abschließendes Gespräch zwischen Auftraggeber und mir statt. In diesem Gespräch wird die Zielerreichung evaluiert, das Teilnehmerfeedback ausgewertet und ggf. weitere Schritte vereinbart, um die Nachhaltigkeit der Ergebnisse sicherzustellen.





## Ausbildung | Zertifizierungen

- **Systemische Organisationsentwicklerin**  
wispo Berlin – in Ausbildung
- **Manager für agile Organisationsentwicklung**  
Quadriga Hochschule Berlin
- **Organizational Culture & Change Management**  
Hofstede Insights International
- **Six Thinking Hats**  
de Bono UK, London
- **Hogan Assessment Certification**  
Hogan USA
- **Master Change Facilitator**  
Change First, Berlin
- **DDI Facilitator**  
DDI USA
- **Systemische Prozessbegleiterin**  
ComTeam Gmund a. Tegernsee
- **Diplom-Wirtschaftsjuristin**  
FH Gelsenkirchen

## Erfahrung

- **MSA – Safety Company**, 11 Jahre
  - Organisations- und Führungskräfteentwicklung
  - Strategische Nachfolgeplanung
  - Projektleitung
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Moderation
  - Change Management
  - Training und Coaching
  - Konzeption und Implementierung eines globalen Performance Management Prozesses
  - Begleitung eines europäischen Fusionsprogramms
  - Leitung der Umorganisation des europäischen Vertriebsbereiches
- **DB Cargo / DB Schenker**, 5 Jahre
  - Integration europäischer Akquisitionen
  - Personalführung
  - Vorstandsassistentin Personal
- **Schalke 04 e.V.**, 2 Jahre  
Assistentin der Geschäftsführung